

المملكة العربية السعودية

جمعية البر الأهلية بقبه

مسجلة بوزارة العمل ومركز التنمية الاجتماعية برقم ١٦٤

الجوال الرسمي للجمعية: ٠٥٠٣٤٧٠٠٢٢



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

## لائحة صرف المساعدات بجمعية البر الخيرية بقبه



القصيم - قبه - ص.ب ٣٥ - الرمز البريدي ٥١٩٣٢ - سنترال: ٠١٦٣٤٧٠٤٤٦ - فاكس: ٠١٦٣٤٧٠٤٤٥ - حساب سنا ب gbk446 - استقرا م gbk446 - حساب تويتر @gbk446 - الايميل: gbk446@gmail.com

حسابات الجمعية بمصرف الراجحي فرع قبة

حساب الزكاة: ٠٤٢٩٦٠٨٠١٠٠٠٨٠٢٨ - حساب الصدقات: ٠٤٢٩٦٠٨٠١٠٠٠٨٠١٠ - حساب كفالة يتيم: ٠٤٢٩٦٠٨٠١٠٠٢٨٨٨٥ - مساعدا راغبني الزواج: ٠٤٢٩٦٠٨٠١٠٠٢٩٩٩٩



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

ضوابط صرف المساعدات للمستفيدين :

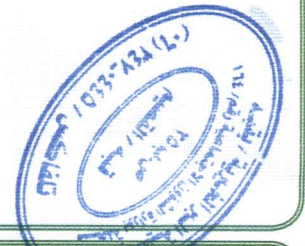
تقدم جمعية البر الخيرية بقبه خدماتها :  
للفقراء والمساكين والارامل والمطلقات والمهجورات والايتام

صرف الاعانة النقدية :

- ١- استحقاق الحالة من خلال تقرير الباحث الاجتماعي .
- ٢- عدم قدرة رب الأسرة على العمل وإثبات ذلك من خلال التقارير الطبية
- ٣- لا يزيد مبلغ صرف الاعانة النقدية الشهرية عن ٥٠٠ ريال لرب الاسره ولمدة لا تزيد عن ستة أشهر يتم بعدها رفع تقرير عن الحالة .
- ٤- لا يتم الصرف الا من خلال اعتماد مجلس الاداره .
- ٥- الاولوية تكون حسب الضوابط التالية :
  - أ- فئة المستفيد تكون (أ).
  - ب- عدد افراد الاسرة .
  - ت- توفر ميزانية للمشروع .

صرف الاجهزة الكهربائية :

- ١ . استحقاق الحالة من خلال تقرير الباحث الاجتماعي .
- ٢ . عمر الاجهزة الكهربائية ٤ سنوات لا يتم الصرف خلالها للمستفيد نفس الجهاز إلا بتقرير معتمد من مركز صيانة يتلف الجهاز نتيجة خلل خارج عن الارادة .
- ٣ . الاولوية تكون حسب الضوابط التالية :
  - فئة المستفيد .
  - عدد افراد الاسرة .
  - تكرار الصرف (يصرف اولاً لمن لم يسبق له الصرف أو بعد تجاوز العمر الافتراضي للجهاز ) .
  - توفر ميزانية للمشروع .
  - لا يتم الصرف الا من خلال اعتماد مجلس الاداره .





الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

ضوابط صرف السلة الغذائية:

- ١- الأولوية تكون حسب الضوابط التالية:
  ١. فئة المستفيد.
  ٢. عدد أفراد الأسرة.
  ٣. توفر ميزانية للمشروع.
  ٤. يكون الصرف ٣ مرات في السنة وذلك شهر ٤ - ٨ - ١٢.

ضوابط صرف الاثاث:

- ١- استحقاق الحالة من خلال تقرير الباحث الاجتماعي.
- ٢- الأولوية تكون حسب الضوابط التالية:
  - أ- فئة المستفيد (أ) و (ب).
  - ب- عدد أفراد الأسرة.
  - ت- تكرار الصرف (يصرف اولاً لمن لم يسبق له الصرف).
  - ث- توفر ميزانية للمشروع.

ضوابط تقديم المساعدات الطارئة:

١. الفواتير:

- أ- أن يكون من المستفيدين من الجمعية فئة ( أ ) و ( ب ) وغير مسجل في الضمان الاجتماعي.
- ب- أن لا تكون متأخرة لأكثر من شهرين.
- ت- أن يكون السداد مرة واحدة في السنة.
- ث- أن لا يزيد المبلغ عن خمسة الاف ريال.
- ج- توفر ميزانية للمشروع.



٢. الحريق والسيول:

- أ- تقديم المعونة العاجلة التي تتطلبها الحالة.
- ب- أن يكون من المستفيدين من الجمعية.
- ت- قرار لجنة البحث باستحقاق الدعم.
- ث- أن لا يتجاوز مبلغ الإعانة (٥.٠٠٠) ريال.
- ج- توفر ميزانية للمشروع.



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

ضوابط دعم الزواج الأول :

- أ- أن يكون مستحق بناء على تقرير الباحث الاجتماعي .
- ب- ان يكون مقيم بالمنطقة لأكثر من خمس سنوات .
- ت- أن يكون الزواج الأول .
- ث- ثبوت عدم استطاعة والده تزويجه .
- ج- إذا كان على رأس العمل ولا يزيد راتبه عن ٣٠٠٠ ريال .
- ح- لم يسبق له الحصول على الدعم من أي جهة أخرى .
- خ- توفر ميزانية للمشروع .

ضوابط دعم العلاج :

- أ- أن يكون من المستفيدين من الجمعية
- ب- مخاطبة المستشفى وإحضار تقرير طبي بالحالة أن تكون حالة المريض من الحالات التي لا يمكن علاجها من قبل المراكز الصحية أو المستشفيات داخل محافظة القصيم .
- ت- يلزم ان يكون التقرير الطبي موضح به خطورة تأخر الحالة وما يترتب على ذلك من ضرر على صحة المستفيد
- ث- أن لا يتجاوز قيمة العلاج ٦٠٠٠ ريال .
- ج- توفر ميزانية للمشروع .

ضوابط ترميم المساكن :

- أ- أن يكون من المستفيدين من الجمعية فئة (أ) و (ب) .
- ب- الاسرة وجميع افرادها المسجلين يقيمون في الموقع منذ أكثر من خمس سنوات.
- ت- لم يسبق للأسرة أو أحد افرادها الحصول على قرض من صندوق التنمية العقارية أو بنك التسليف.
- ث- لا يوجد على كفالة احد افراد العائلة عمالة اجنبية بقصد التجارة.
- ج- تتكون الاسرة من أربعة أفراد على الاقل.
- ح- لا يوجد قريب ممن تلزمه النفقة شرعا يستطيع تأمين السكن.
- خ- عدم وجود مسكن للأسرة.
- د- تقرير الباحث الاجتماعي .
- ذ- قرار اللجنة الاجتماعية .
- ر- توفر ميزانية للمشروع.



المملكة العربية السعودية

## جمعية البر الأهلية بقبه

مسجلة بوزارة العمل ومركز التنمية الاجتماعية برقم ١٦٤

الجوال الرسمي للجمعية: ٠٥٠٣٤٧٠٠٢٢



الرقم: .....

التاريخ: .....

المشروعات: .....

ضوابط عامة :

١. استلام الطلب على أي خدمه لا يعني قبوله .
٢. لا يتم استقبال الطلب إلا بعد اكمال جميع المستندات .
٣. لا يتم استقبال الطلب إلا من صاحبه ، عدا الايتام والمرضى والعجزة ويتطلب وجود وكالة شرعية .
٤. الجمعية غير ملزمة بإعادة أوراق المتقدمي حالة عدم قبوله .
٥. اعتماد الطلب من اللجنة الاجتماعية .

٤



القصيم - قبه - ص.ب ٣٥ - الرمز البريدي ٥١٩٣٢ - سنترال: ٠١٦٣٤٧٠٤٤٦ - فاكس: ٠١٦٣٤٧٠٤٤٥ - حساب سناب gbk446 - انستقرام gbk446 - حساب تويتر @gbk446 - الايميل: gbk446@gmail.com

حسابات الجمعية بمصرف الراجحي فرع قبة

حساب الزكاة: ٤٢٩٦٠٨٠١٠٠٠٢٨ - حساب الصدقات: ٤٢٩٦٠٨٠١٠٠٠٨٠١٠ - حساب كفالة يتيم: ٤٢٩٦٠٨٠١٠٠٢٨٨٨٥ - مساعد راغبى الزواج: ٤٢٩٦٠٨٠١٠٠٢٩٩٩٩



الرقم: .....

التاريخ: .....

المشروعات: .....

(( إعتقاد اللائحة الداخليه للمساعدات من قبل أعضاء مجلس الاداره ))

م	اللقب	اسم العضو	توقيع العضو
١.	رئيس الجمعية	فلاح بن مخلد الحربي	
٢.	نائب الرئيس	عمر بن سعد سعيد الحربي	
٣.	امين الصندوق	عايش بن سعد مسعد الحربي	
٤.	الامين العام	نايف بن عوض محمد الحربي	
٥.	عضو مجلس	ابراهيم بن عايد عبدالمحسن الحربي	
٦.	عضو مجلس	مصلط بن مطلق عسكر الحربي	
٧.	عضو مجلس	نامي بن دغمي محمد الحربي	
٨.	عضو مجلس	صالح بن مطر عبدالله الحربي	
٩.	عضو مجلس	سلطان بن شهيل سعود الحربي	

حررة هذه اللائحة بتاريخ ١٤٤١/٣/١ للاعتقاد

