

الأدوار والمهام الوظيفية لمسؤول الالتزام

- ١- إعداد سياسة واجراءات الإلتزام التي تتضمن جميع نشاطات الجمعية وما يتعلق بها من أنظمه وضوابط ووضع المقترحات حول التغييرات اللازمة .
- ٢- الاطلاع على تقارير المراجع الخارجي .
- ٣- تحديد وتقييم المخاطر المرتبطة بأنشطة الجمعية المختلفة .
- ٤- الاطلاع على السياسات والإجراءات المستحدثه بالجمعية لضمان توافقها مع القوانين واللوائح والمنشورات السارية .
- ٥- التأكد من التقيد بسياسة الإلتزام الموضوعه ومراجعتها بشكل دوري .
- ٦- العمل على نشر ثقافة الإلتزام في الجمعية المالية ، ورفع الوعي بأهمية الإلتزام .
- ٧- رفع تقارير دورية الى مجلس الادارة والإدارة التنفيذية بشأن إدارة الإلتزام .
- ٨- التأكد أن جميع السياسات والإجراءات المكتوبة والمعتمدة لدى الجمعية متوافقه ومتطابقه مع قواعد الإلتزام المطبق .
- ٩- ارسال الردود على التعاميم والخطابيات الى الجهات الرقابية .
- ١٠- إعداد سياسات إجراءات لمكافحة غسل الأموال وتمويل الارهاب
- ١١- مراجعة تقارير إدارة الجمعية المرسلة الى الجهات الرقابية .
- ١٢- فهم الأنظمة واللوائح والقواعد ذات العلاقة بحوكمة الجمعيات
- ١٣- تحديث السياسات والاجراءات الخاصة بالالتزام



رئيس مجلس جمعية البر الخيرية بقطيف

نامي بن دغمي الحربي



٥